

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.А. Кувшинова
26 мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, Очно-заочная

Москва 2025 г.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015.

1. Общая характеристика практики

Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика

Вид практики: Проектно-технологическая практика.

Тип практики: Производственная.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: концентрированная.

Цели практики: систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний, специальных умений и практических навыков работы, полученных студентами в институте по преподаваемым дисциплинам.

Задачи практики:

- сбор практических материалов об организации работы предприятия;
- сбор аналитического материала для подготовки курсовой и выпускной работы;
- анализ возможностей предприятия (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно-аналитических ресурсов;
- изучение спроса на дизайн-продукцию и услуги на рынке, анализ услуг и продукции, предлагаемых на рынке дизайна и анализ конкурентов;
- овладение производственными навыками работы в качестве дизайнера;
- получение навыков работы в команде;
- освоение дополнительных трудовых функций, работа по заданию предприятия (оформление выставки, организация показа моделей, участие в конкурсах, подготовка моделей к внедрению в производство и др.).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ПК-2.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-2. Способен использовать современные технологии создания и реализации дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-2.1 Знать: - Методы организации творческого процесса дизайнера; - Художественное конструирование и техническое моделирование; - Основы рекламных технологий; - Технологические процессы производства в области полиграфии,

	упаковки, кино и телевидения. ПК-2.2 Уметь: - Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; - Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов; - Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. ПК-2.3 Навыки: - Способен разрабатывать дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Способен создавать визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Способен вести обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком, согласовать окончательный вариант дизайн-проекта; - Способен подготовить для участников дизайн-проекта задание на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему; - Способен подготовить презентацию для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком; - Способен утвердить дизайн-макет системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Способен подготовить графические материалы по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство.
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана специальности 54.03.01 «Дизайн» и проходит: очная

форма обучения в 7 и 8 семестрах, очно-заочная форма обучения в 5 и 8 семестрах.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики для всех форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая промежуточную аттестацию.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	Часы	Практ. подгот.	Часы	Практ. Подгот.
Аудиторные занятия:	28	28	16	16
лекции	8	8	4	4
практические и семинарские занятия	20	20	12	12
Самостоятельная работа	188	188	200	200
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Зачет с оценкой (1,2 сем)		Зачет с оценкой (1,2 сем)	
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	216		216	

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-------	-------------------------------	--------------------	-------------------------

1	Ознакомительный	Знакомство с предприятием, назначение руководителя. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий маркетинговых исследований и коммерциализации выпускаемой продукции, изучение жизненного цикла выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности. Изучение технологического процесса изготовления изделий.	Консультации с руководителем практики
2	Исследовательский	Изучение технологической последовательности процесса. Изучение технической документации. Планирование научно-исследовательской и проектной деятельности в ходе прохождения практики. Сбор материала для научно-исследовательской работы. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой НИР. Определение актуальности и практической значимости темы курсовой работы, курсового проекта; анализ источников и аналогов; библиографический поиск; сбор материалов.	Консультации с руководителем практики

3	Производственно-деятельностный	Работа в качестве дизайнера в структуре производства. Изучение и анализ особенностей массового и индивидуального производства изделий. Выполнение индивидуального задания. Разработка рабочей папки дизайнера-консультанта Работа над индивидуальным проектом.	Консультации с руководителем практики
4	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка отчета, заполнение дневника. Оформление результатов практики, подготовка отчетной презентации.	Консультации с руководителем практики
5	Защита отчета		
	Итого:		Очная форма обучения дифференцированный зачет (7, 8 сем.), очно-заочная форма обучения дифференцированный зачет (5, 8 сем.)

Структура практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; Подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; Сбор материалов для исследования; Ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности;	Заполнение индивидуально го задания по практике Ведение записи в дневнике практики.

2.	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация фактического материала для исследования. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Обсуждение с руководителем проделанной части работы;	Ведение записи в дневнике практики.
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; Подготовка отчетной документации по итогам практики; Оформление отчета по преддипломной практик в соответствии с требованиями; Сдача отчета о практике на кафедру; Устранение замечаний руководителя практики от кафедры; <i>Защита отчета.</i>	Защита отчета
Итого:			Дифференцированный зачет

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Производственная практика («Проектно-технологическая» в каждом конкретном случае программа практики дополняется для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих индивидуальной теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в теоретических поисках результаты.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

После прохождения практики студенты сдают дифференцированный зачет. На зачет студенты представляют руководителю практики от института дневник, производственную характеристику и защищают отчеты по практике.

Защита отчета носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе.

При оценке работы учитывается объем проделанной работы, ее актуальность, степень самостоятельности, качество эскизного материала, качество выполнения пояснительной записки отчета, а также уровень грамотности (общий и специальный). При возникновении спорной ситуации в пользу той или иной оценки решающую роль может сыграть производственная характеристика.

Защита производственной практики предусмотрена не позднее одной недели со дня начала нового семестра.

Руководитель практики может проводить промежуточный контроль прохождения практики с целью проверки дисциплины и качества работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Руководство практикой

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, по исследованию систем технологической и конструкторской подготовки производства к внедрению новой модели; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором освещаются следующие вопросы:

- цели и задачи практики;
- дата и время прибытия на практику;
- распределение времени и рабочие места студентов;
- права и обязанности студентов во время прохождения практики;
- содержание индивидуальных заданий.

На организационном собрании студентам выдаются дневники, индивидуальные задания программы практики.

Перед началом практики студент должен:

- присутствовать на организационном собрании и получить у руководителя дневник, индивидуальное задание;
- прибыть на место прохождения практики без опозданий, в срок, указанный в дневнике, выданном руководителем.

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров предприятия, уточнить конкретное место практики, фамилию и должность руководителя практики от предприятия, по необходимости оформить на работу;
 - пройти вводный инструктаж по технике безопасности;
- на месте прохождения практики ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики студент должен:

- подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия, на базе которого он проходит практику;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, календарно- тематическим планом и графиком прохождения практики, заполнять дневник;
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- ежедневно вести записи в дневнике о выполняемой работе, подписывая их у руководителя практики от предприятия.

6.2 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики, а также просмотра творческих работ. Формой аттестации практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится после выполнения программы.

Результаты прохождения практик оцениваются и учитываются в порядке, установленном институтом.

По результатам практики студенты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры и согласованным с руководителем практики от предприятия. По окончании практики отчет подписывается студентом, руководителями практики от предприятия, заверяется печатью предприятия, где студент проходил практику.

Отчетная документация по практике может включать, кроме того:

- официальную заявку предприятия;
- список библиографии по теме исследования;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме исследования;
- производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе;
- по окончании практики сдать дневник и отчет по практике.

7. Учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение практики

7.1 Список учебной литературы, рекомендованной для проведения учебно-ознакомительной практики

Основная литература:

1. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина; Российский Государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 110 с. – (Учебные издания для вузов).

– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709884> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05720-5. – Текст: электронный.

2. - Герасимова, Г. И. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью: учебное пособие: [16+] / Г. И. Герасимова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 85 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610847> – Библиогр.: с. 80-82. – ISBN 978-5-9961-1095-7. – Текст: электронный.

3. - Данилова, И.И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие: [16+] / И.И. Данилова, Ю.В. Привалова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 107 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3125-7. – Текст: электронный.

4. - Александрова, Н.М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов, обучающихся по педагогическим специальностям в области традиционного прикладного искусства: [14+] / Н.М. Александрова; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. – Ч. 1. – 43 с.: табл., схем. – (Школа молодого ученого). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499430> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906697-84-4. – Текст: электронный.

5. - Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля: [16+] / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст: электронный.

6. - Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие: [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>

7. - Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании: учебное пособие / А.В. Теремов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0647-9. – Текст: электронный.

8. - Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие: [16+] / И.Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237> – ISBN 978-5-4475-9998-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. - Культура и искусство: поиски и открытия / отв. ред. Е.Е. Леонов. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 332 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487641> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0140-2. - ISBN 978-5-8154-0406-9. – Текст : электронный.
2. - Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст: электронный.
3. - Галеев, С.Х. Основы научных исследований: учебное пособие / С.Х. Галеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> – Библиогр.в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст: электронный.
4. - Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие: [16+] / И.Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237> – ISBN 978-5-4475-9998-0. – Текст: электронный.
5. - Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> – Текст: электронный.
6. - Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В.К. Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. – 211 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
7. - Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Оренбургский государственный

университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810> – ISBN 978-5-7410-1667-1. – Текст: электронный.

8. – Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст: электронный.

9. – Попков, В.Н. Научно-исследовательская деятельность: учебное пособие / В.Н. Попков; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2007. – 339 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132> – Текст: электронный.

7.2 Материально-техническая база для проведения практики

Освоение программы практики на предприятии или в лабораториях кафедр предполагает использование специального помещения (цеха) или академической аудитории для проведения лабораторных, практических или исследовательских занятий с необходимыми техническими средствами:

Производственное оборудование.

Аудитории для проведения методической подготовки практики, оборудованные соответствующим мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций (ПК, мультимедийный проектор).

Вычислительная техника предприятия для выполнения проектной части работы на базе производственной практики.

Аудитории для проведения конференции – защиты отчета по производственной практике, оборудованные соответствующей техникой для демонстрации презентаций. Компьютер, необходимое программное обеспечение, сканер, доска, оборудование для доступа в Интернет и к образовательному portalу АНО ВО «НИД».